

Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Инновационные технологии информационного обслуживания в библиотеках региона»

1.Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотек.

Рабочая программа является преемственной к программе подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение укрупненной группы 51.00.00

Программа направлена на развитие у слушателей интереса к творческой и научно-методической работе, формирование потребности к самосовершенствованию и самообразованию и повышению профессиональной квалификации. Учитываются квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Результатом освоения программы является совершенствование слушателями видов профессиональной деятельности-информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

ОПК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОПК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОПК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОПК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОПК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОПК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОПК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОПК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен: иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

2. Нормативный срок освоения программы – 16 часов, 2 недели.

Режим обучения: 8 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения: с частичным отрывом от работы.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость, ч.	Всего ауд. ч.	Аудиторные занятия		СРС, ч.
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Библиотека и информационные технологии.	4	4	2	2	0
2.	Тема 2. Организация автоматизации библиотечно библиографических процессов в библиотеке.	4	4	2	2	0
3.	Тема 3. Организация электронных каталогов и баз данных в библиотеках региона	4	4	2	2	0
4.	Тема 4. Электронные библиотеки	4	2	2	0	2
Итоговая аттестация					Зачет	
ИТОГО:		16	16	8	6	2

3. В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного

изменения компетенций, указанных в п.1 слушатель должен:

Знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

Владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями;
- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании
- методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиотековедения с помощью современных информационных технологий
- основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла
- навыками использования различных информационных ресурсов; информационного взаимодействия с глобальными и локальными информационными ресурсами.

